



2025



STANDAR JATI DIRI

**Universitas Muhammadiyah
Pekajangan Pekalongan**



BADAN PEMBINA HARIAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PEKAJANGAN PEKALONGAN
UMPP

SK. Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 660/KEP/I.0/D/2023

Jalan Raya Pekajangan No. 1A Kab. Pekalongan Telp. (0285) 7832294 website: www.umpp.ac.id email: admin@umpp.ac.id

SURAT KEPUTUSAN
KETUA BADAN PEMBINA HARIAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PEKAJANGAN PEKALONGAN
Nomor: 006/BPH/KEP/B/2025

Tentang :
PENETAPAN STANDAR MUTU
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PEKAJANGAN PEKALONGAN

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Ketua Badan Pembina Harian Universitas Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan:

- Menimbang** : a. bahwa sebagai upaya pengendalian dan peningkatan dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan sangat penting dilakukan di Universitas Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan diperlukan adanya standar mutu
- b. bahwa untuk mencapai hal tersebut, diperlukan adanya aturan dasar untuk dapat digunakan sebagai pedoman dalam menyelenggarakan kegiatan di Universitas Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan
- c. bahwa untuk mencapai tujuan tersebut, perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan dari Badan Pembina Harian Universitas Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan tentang Standar Mutu Universitas Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan
- Mengingat** : 1. Aturan Dasar (AD) Muhammadiyah
2. Aturan Rumah Tangga (ART) Muhammadiyah
3. Statuta Universitas Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan
- Berdasarkan** : 1. Usulan Permohonan SK Manual Mutu Universitas UMPP No. 151/LPM-01/UMPP/XII/2025 tanggal 8 Desember 2025
2. Rapat Koordinasi Badan Pembina Harian tanggal 9 Desember 2025

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : KEPUTUSAN KETUA BADAN PEMBINA HARIAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PEKAJANGAN PEKALONGAN TENTANG STANDAR MUTU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PEKAJANGAN PEKALONGAN
- Pertama** : Mengesahkan Standar Mutu Universitas Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan sebagaimana terlampir dalam Surat Keputusan ini.
- Kedua** : Demikian Surat Keputusan ini disampaikan dapat digunakan dengan sebaik – baiknya.

Ditetapkan di : Pekajangan
Pada tanggal : 19 Jumadil Akhir 1447 H
10 Desember 2025 M

Ketua

Dr. H. Imam Suraji, M.Ag.

Badan Pembina Harian (BPH)
Universitas Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan



Sekretaris

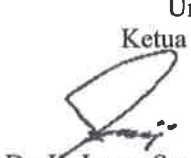
H. Abdul Shomad, SE

*Lampiran Surat Keputusan Ketua Badan Pembina Harian Universitas Muhammadiyah
Pekalongan Pekalongan
Nomor: 006/BPH/KEP/B/2025 tanggal 10 Desember 2025 M*

No	Standar	Nama Standar	Nomor Standar
1	Standar Pendidikan	Standar Luaran Pendidikan	UMPP/BPH/STD/03/001/R4
2		Standar Proses Pendidikan	UMPP/BPH/STD/03/002/R4
3		Standar Masukan Pendidikan	UMPP/BPH/STD/03/003/R4
4	Standar Penelitian	Standar Luaran Penelitian	UMPP/BPH/STD/03/004/R4
5		Standar Proses Penelitian	UMPP/BPH/STD/03/005/R4
6		Standar Masukan Penelitian	UMPP/BPH/STD/03/006/R4
7	Standar Pengabdian Kepada Masyarakat	Standar Luaran Pengabdian kepada Masyarakat	UMPP/BPH/STD/03/007/R4
8		Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat	UMPP/BPH/STD/03/008/R4
9		Standar Masukan Pengabdian kepada Masyarakat	UMPP/BPH/STD/03/009/R4
10	Standar Tambahan Perguruan Tinggi	Standar Jati diri	UMPP/BPH/STD/03/010/R4
11		Standar Al Islam dan Kemuhammadiyah	UMPP/BPH/STD/03/011/R4
12		Standar Tata pamong, Tata kelola dan Penjaminan Mutu	UMPP/BPH/STD/03/012/R4
13		Standar Sumber Daya Manusia	UMPP/BPH/STD/03/013/R4
14		Standar Kerjasama	UMPP/BPH/STD/03/014/R4
15		Standar Kemahasiswaan dan Alumni	UMPP/BPH/STD/03/015/R4
16		Standar Keuangan	UMPP/BPH/STD/03/016/R4
17		Standar Sistem Informasi	UMPP/BPH/STD/03/017/R4
18		Standar Kesejahteraan	UMPP/BPH/STD/03/018/R4
19		Standar Sarana dan Prasarana	UMPP/BPH/STD/03/019/R4
20		Standar Humas dan Kesekretariatan	UMPP/BPH/STD/03/020/R4

Badan Pembina Harian (BPH)
Universitas Muhammadiyah Pekalongan Pekalongan

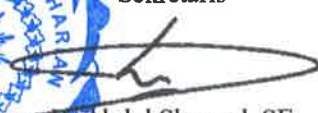
Ketua



Dr. H. Imam Suraji, M.Ag.



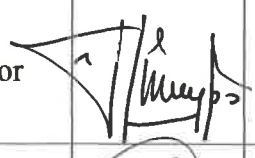
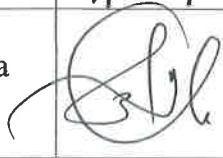
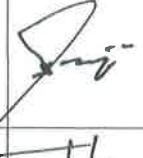
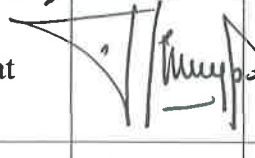
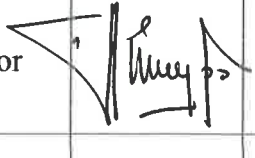
Sekretaris

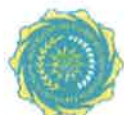


H. Abdul Shomad, SE

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PEKAJANGAN PEKALONGAN	Kode/No	UMPP/BPH/STD/03/010/R4
		Tanggal	14 Februari 2025/ 15 Sya'ban 1446 H
	STANDAR JATI DIRI	Revisi	4

STANDAR JATI DIRI

NO	PROSES	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1	Perumusan	Dr. Nur Izzah., SKp., MKes	Rektor		25 November 2025/ 4 Jumadil Akhir 1447 H
2	Pemeriksaan	Bd. Nur Chabibah, S.Keb., MPH	Kepala LPM		4 Desember 2025/ 13 Jumadil Akhir 1447 H
3	Persetujuan	Dr. Imam Suradji, M.Ag	Ketua BPH		8 Desember 2025/ 17 Jumadil Akhir 1447 H
4	Pertimbangan	Dr. Nur Izzah., SKp., MKes	Senat		8 Desember 2025/ 17 Jumadil Akhir 1447 H
5	Penetapan	Dr. Nur Izzah., SKp., MKes	Rektor		9 Desember 2025/ 18 Jumadil Akhir 1447 H
6	Pengendalian	Bdn. Wahyu Ersila, SST., MPH	Sekretaris LPM		9 Desember 2025/ 18 Jumadil Akhir 1447 H



CATATAN REVISI		
No.	Tanggal	Revisi/Perubahan
1	15 September 2020 (R1)	Penyesuain dengan SPMI UMPP dengan SPMI Perguruan Tinggi Muhammadiyah Aisiyah
2	30 September 2021 (R2)	Penambahan subtansial dengan delapan (8) Indikator kinerja utama (IKU) Kementrian Pendidikan tinggi, Sains dan Teknologi Republik Indonesia
3	14 Februari 2025 (R3)	1. Penyesuain dengan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia No. 53 tahun 2023 2. Penyesuaian Intrumen akreditasi delapan (8) kriteria Badan Akreditasi Nasional Perguruan tinggi dan Lembaga akreditasi Mandiri
4	9 Desember 2025 (R4)	1. Penyesuaian dengan Penyesuain dengan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia No. 39 tahun 2025 2. Penyesuaian dengan Indikator Kinerja Utama Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Berdampak Perguruan Tinggi dan Lembaga Pendidikan Tinggi Tahun 2025



1. Daftar Istilah

- a. **Universitas Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan (UMPP)** mempunyai pendirian dan pandangan hidupnya berdasarkan nilai-nilai Al Islam Kemuhammadiyah dan nilai-nilai akademik.
- b. **Jati diri** adalah keadaan atau ciri khusus seseorang, atau organisasi, atau institusi, yang menjadi identitas yang melekat
- c. **Jati diri UMPP** terdiri dari tiga aspek: kepribadian, keunikan, dan identitas diri. Setiap organisasi pasti berbeda, masing-masing memiliki ciri khas masing-masing yang menandakan bahwa itu adalah penciri khasnya.
- d. **Jati diri di UMPP diwujudkan** dalam perwujudan tanggung jawab pengelolaan pendidikan pengajaran, penelitian, pengabdian pada masyarakat, dan dakwah Islamiyah yang mengacu pada sumber daya lokal.
- e. **Sasaran** adalah suatu pernyataan hasil yang dapat dicapai dalam kurun waktu tertentu. Sasaran merupakan pedoman dalam penyusunan rencana kegiatan dan alokasi penempatan sumber daya yang tersedia secara efektif dan efisien.
- f. **Strategi** adalah rencana yang cermat mengenai kegiatan untuk mencapai sasaran.
- g. **Tujuan** adalah pernyataan, kebutuhan, keinginan atau suatu keadaan masa depan yang akan dicapai dan merupakan pencerminan hasil yang dijalankan agar tercapai visi yang telah ditetapkan
- h. **Statuta** adalah pedoman dasar penyelenggaraan kegiatan yang dipakai sebagai acuan untuk merencanakan, mengembangkan program dan menyelenggarakan kegiatan fungsional sesuai dengan tujuan UMPP, berisi dasar yang dipakai sebagai tujuan pengembangan peraturan umum, peraturan akademik dan prosedur operasional
- i. **Renstra** merupakan suatu dokumen Perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu 1-5 tahun sehubungan dengan tugas dan fungsinya disesuaikan dengan memperhitungkan perkembangan lingkungan strategis.
- j. **Visi** adalah rumusan tentang keadaan dan peranan yang ingin dicapai di masa depan. Jadi visi mengandung perspektif masa depan yang merupakan pernyataan tentang keadaan dan peranan yang akan dicapai oleh suatu perguruan tinggi atau program studi pendidikan.
- k. **Misi** adalah tugas dan cara kerja pokok yang harus dilaksanakan oleh suatu institusi atau program studi pendidikan untuk merealisasi visi institusi atau program studi pendidikan tersebut.
- l. **Sosialisasi** adalah suatu usaha untuk memperkenalkan hal yang baru agar bisa dipahami
- m. **Program dan jenjang** adalah suatu tahapan yang ditetapkan berdasarkan tingkat perkembangan peserta didik, tujuan yang akan dicapai dan kemampuan yang dikembangkan
- n. **Legalitas** adalah perihal (keadaan) sah; keabsahan dari suatu institusi.
- o. **Surat keputusan** adalah surat yang berisi suatu keputusan yang dibuat oleh pimpinan suatu organisasi atau lembaga pemerintahan berkaitan dengan kebijakan



- p. **Akreditasi** adalah penilaian kelayakan teknis/akademis suatu lembaga penyelenggara program pendidikan tertentu untuk menghasilkan lulusan dengan spesifikasi kompetensi yang telah ditetapkan.
- q. **Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT)** merupakan satu-satunya badan akreditasi yang memperoleh wewenang dari Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia dalam meningkatkan mutu pendidikan tinggi, memperkenalkan serta menyebarluaskan "Paradigma Baru dalam Pengelolaan Pendidikan Tinggi", dan meningkatkan relevansi, atmosfer akademik, pengelolaan institusi, efisiensi dan keberlanjutan pendidikan tinggi.
- r. **Kegiatan perkuliahan** adalah proses pembelajaran yang meliputi kegiatan tatap muka di kelas, praktikum, dan penyelenggaraan percobaan dan pemberian tugas akademik lain.

2. Rationale

Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi serta Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang mengatur lebih lanjut tentang kewajiban Perguruan Tinggi untuk mengembangkan dan menyelenggarakan SPMI, Pendidikan Tinggi Nomor 5 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI) dan l. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia No. 39 tahun 2025 serta Indikator Kinerja Utama Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Berdampak Perguruan Tinggi dan Lembaga Pendidikan Tinggi Tahun 2025 Sesuai peraturan perundang-undangan, pengembangan SPMI wajib didasarkan pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) yang terdiri atas Standar Nasional Pendidikan, Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat yang merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi. Standar Jati diri tidak termasuk dalam standar SN Dikti, dengan demikian merupakan standar yang ditetapkan oleh Universitas Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan (UMPP) di atas SN Dikti. Standar Jati diri dipandang sangat penting untuk ditetapkan, karena merupakan jiwa dan pemberi arah bagi penyelenggaraan ruh perguruan tinggi serta pengelolaan institusi yang menjadi pedoman dan acuan bagi sivitas akademika dan seluruh pemangku kepentingan Universitas Muhammadiyah Pekajangan pekalongan (UMPP).

3. Isi Standar

- a. Rektor UMPP memastikan bahwa seluruh civitas akademika wajib memahami dan mengimplementasikan Visi, misi, tujuan, dan sasaran Universitas Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan (UMPP) dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi dan pengelolaan institusi, dan pemutakhirkan
- b. Rektor UMPP memastikan bahwa seluruh dosen dan tenaga kependidikan wajib memahami, serta mengimplementasikan Pernyataan Mutu UMPP dalam pengelolaan institusi.
- c. Rektor UMPP memastikan bahwa seluruh dosen dan tenaga kependidikan ikut serta



dalam memperkenalkan dan menjadikan simbol-simbol UMPP sebagai penanda jati diri UMPP kepada publik.

4. Strategi Pencapaian Standar

- a. Universitas Muhammadiyah Pekajangan Pekalogan (UMPP) memiliki pedoman jati diri.
- b. Sosialisasi standar jati diri ke seluruh pemangku struktural di UMPP
- c. Melakukan *monitoring* dan evaluasi Standar Jati Diri.
- d. Melakukan audit pelaksanaan jati diri setiap tahun dan melakukan analisis ketercapaian standar untuk upaya tindak lanjut kedepan.

5. Indikator Pencapaian

- a. **Indikator Kinerja Utama**



No	Indikator Kinerja Utama	Target Capaian	Risiko & Akar Penyebab	Dampak	Mitigasi	Penanggung Jawab	Dokumen Bukti
1	Nomenklatur UMPP	- Perguruan Tinggi Muhammadiyah Aisyiyah (UMPP) memiliki Nomenklatur dan pedoman Identitas UMPP sesuai dengan SK Pendirian. - Nama Perguruan Tinggi Muhammadiyah Aisyiyah dapat disingkat, dan singkatannya dapat dipergunakan sebagai identitas resmi.	Risiko - Terjadinya ketidaksesuaian penggunaan nomenklatur universitas dalam dokumen resmi maupun publikasi eksternal - Potensi tidak diakuinya legalitas identitas institusi oleh pihak eksternal Akar Penyebab - Tidak adanya pengawasan dan pengendalian yang terstruktur dalam penggunaan identitas institusi	- Menurunkan Kredibilitas di pihak eksternal - Menurunkan jumlah Kerjasama eksternal baik dalam maupun luar negeri - Potensi permasalahan hukum dan administrasi - Ketidakteraturan dalam sistem dokumentasi institusi	- Monitoring dan evaluasi berkala oleh unit LPM terhadap konsistensi penggunaan nomenklatur dan singkatan universitas melalui monev Kinerja - AMI Standar Jati Diri	- Rekor, WR I, WR II LPM, BAUK	- SK - Statuta - Pedoman resmi nomenklatur dan Pedoman identitas UMPP - Website resmi dan media publikasi - Dokumen akademik. resmi



No	Indikator Kinerja Utama	Target Capaian	Risiko & Akar Penyebab	Dampak	Mitigasi	Penanggung Jawab	Dokumen Bukti
2	Simbol UMPP	- Logo yang sesuai dengan ketentuan majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah. - Stempel resmi terstandar. - Bendera UMPP, dan Fakultas terstandar. - Kop surat yang terstandar. - Hymne UMPP (HAKI) - Mars UMPP (HAKI) - Jingle UMPP (HAKI) - Motto/tagline PTM (HAKI)	Risiko Lemahnya penguatan identitas visual UMPP Akar penyebab - Sosialisasi standar simbol belum optimal - Proses pendaftaran HAKI belum tuntas - Pengawasan penggunaan simbol belum maksimal	- Menurunnya kredibilitas insitusi - Potensi sengketa hukum terkait HAKI - Ketidakteraturan administrasi kelembagaan - Lemahnya penguatan branding UMPP - Penurunan daya saing institusi - Mendapatkan Sanksi dari Persyarikatan	- Penyusunan dan penetapan serta sosialisasi pedoman resmi penggunaan Identitas UMPP - Pendaftaran HAKI seluruh karya terkait dengan identitas UMPP - AMI Standar jati Diri	- Rektor UMPP, LPM, WR II, BAUK, Biro Humas dan Biro IT, Pimpinan Fakultas dan Unit Kerja	- Statuta - Pedoman Penggunaan Identitas resmi UMPP - HAKI terkait identitas resmi UMPP (logo, stemple, jingle, mars, hymne, moto)
3	Legalitas UMPP	Universitas: - Memiliki SK Pendirian dari pemerintah. - Memiliki SK Penetapan dari PP Muhammadiyah. - SK penetapan Statuta dan Pimpinan PT dari PP Muhammadiyah - Memiliki Akreditasi Institusi dari BAN PT.	Risiko - SK Pendirian, Izin Operasional, atau Akreditasi dan statuta kedaluwarsa karena tidak dimonitor. - Tidak terpenuhinya syarat wajib akreditasi	Sanksi administratif dan Hukum dari Kemendiktisaintek - Penurunan kepercayaan publik dan mitra eksternal. - Penutupan Institusi/prodi	- Meningkatkan penggunaan system simpan elektronik (ALEK) - Membangun system early warning - Melakukan sinkronisasi berkala dengan LLDIKTI Wilayah	- Rektor UMPP - Wakil Rektor 1,2, 3 - LPM - Biro IT, - BAAK - Dekan - Ketua Program Studi	- SK Pendirian - SK Penetapan Statuta dan Pimpinan dari PP Muhammadiyah - SK dan Sertifikat Akreditasi



No	Indikator Kinerja Utama	Target Capaian	Risiko & Akar Penyebab	Dampak	Mitigasi	Penanggung Jawab	Dokumen Bukti
		Fakultas: - Memiliki SK Pendirian dari Pimpinan UMPP. - Memiliki SK Penetapan dari PP Muhammadiyah. Sekolah Pascasarjana: - Memiliki SK Pendirian. - Memiliki SK Izin Operasional yang masih berlaku. Program Studi - Memiliki SK Pendirian dari Pemerintah. - Akreditasi BAN PT/ LAM yang masih berlaku.	Akar Penyebab - Kurangnya ada monev dari pimpinan - Belum maksimal pelaksanaan PPEPP		VI, Ban-PT/LAM, PDDikti		
4	Statuta UMPP	- Disusun oleh Pimpinan dan Senat akademik UMPP - Ditinjau kembali setiap 5 tahun. - Direkomendasikan oleh BPH UMPP dan di sahkan oleh PP Muhammadiyah (Majlis Diktilitbang PP	Risiko - Statuta tidak ditinjau ulang sesuai siklus 5 tahunan/ perubahan pedoman Kebijakan dari pemerintah maupun PP Muhammadiyah.	- Visi Misi Institusi tidak tercapai - Penilaian akreditasi institusi menurun akibat ketidaksesuaian dokumen tata kelola. - Terganggunya pengambilan keputusan strategis	- Peninjauan Statuta melalui menyesuaikan perubahan pemerintah dan PP Muhammadiyah - AMI Standar Jati Diri	- Rektor UMPP - Senat Universitas - LPM - BAUK/ Bagian Hukum	- SK Senat UMPP - Draft Statuta, - Dokumen Rapat (Undangan, Notulen, daftar hadir senat, dan Berita Acara pembahasan, Foto) - Surat Rekomendasi



No	Indikator Kinerja Utama	Target Capaian	Risiko & Akar Penyebab	Dampak	Mitigasi	Penanggung Jawab	Dokumen Bukti
		Muhammadiyah) - Berisi komponen yang berisi : Visi misi, identitas, penyelenggaraan Pendidikan tinggi, kebebasan akademik dan mimbar akademik, gelar sebutan lulusan dan penghargaan, tata kelola, dosen dan tendik, mahasiswa dan alumni, kerjasama, sarana prasarana, keuangan dan kekayaan, dan ketentuan peralihan Muhammadiyah, atau Peraturan Perundang-undangan yang berlaku. - Disyahkan oleh Senat Universitas dan Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah	Akar Penyebab - Kurangnya pemahaman regulasi oleh Pimpinan - Tidak dilakukan monev tahunan - SOP penyusunan dan peninjauan Statuta belum baku. - Minimnya koordinasi antara Universitas, Senat akademik, LLDIKTI VI, dan Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah.	karena dasar hukum tidak valid. - Potensi sanksi administrasi dari LLDIKTI VI atau Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah.	- Monev Kinerja Tahunan		dari BPH - Dokumen Statuta UMPP yang telah ditetapkan dan disyahkan oleh Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah - SOP penyusunan dan peninjauan Statuta. - Laporan Monev Kinerja
5	Renstra (Rencana Strategis) UMPP	- Disusun oleh tim yang ditetapkan dengan SK Pimpinan	Risiko - Visi Intitusi tidak tercapai	- Evaluasi kinerja tahunan tidak dapat dilakukan	- Monev Kinerja tahunan - AMI Standar	- Rektor UMPP - Wakil	- SK Tim Penyusun Renstra.



No	Indikator Kinerja Utama	Target Capaian	Risiko & Akar Penyebab	Dampak	Mitigasi	Penanggung Jawab	Dokumen Bukti
		UMPP - Berisi berbagai komponen yang sesuai dengan ketetapan Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah, atau peraturan perundang-undangan yang berlaku. - Berlaku selama 5 tahun dan wajib disusun kembali. - Dievaluasi setiap tahun. - Disahkan oleh Rektor UMPP - Setiap Fakultas/Program Pascasarjana memiliki Renstra dan Renop (Rencana Operasional) - untuk Fakultas/SPs. - Kurang Prodi	Akar Penyebab - Renstra belum terintegrasi dengan Visi dan misi dan statuta - Sistem monitoring dan evaluasi belum berjalan secara sistematis.	karena tidak adanya indikator terukur. - Penurunan mutu dan peringkat akreditasi - Pengambilan keputusan tidak terarah karena tidak didukung dokumen perencanaan yang valid.	Jati diri - Menyusun Renop sesuai dengan resntra yang terukur - Menyusun SWOT analisis internal dan eksternal - Membentuk tim penyusun Renstra dengan Keputusan Rektor dan melibatkan Pimpinan di semua struktur di UMPP	Rektor 1,2,3 - Kepala Lembaga - Ka. Biro dilingkungan UMPP	- Dokumen Renstra UMPP - Dokumen rapat penyusunan (Undangan, Notulen, Daftar Hadir, Foto) - Berita Acara pembahasan dan pengesahan oleh Rektor UMPP - Laporan Monev Kinerja Tahunan - Laporan AMI
6	Visi UMPP	- Rumusan visi memiliki komponen: kejelasan dan kerealistikan. - Visi UMPP disusun oleh tim yang	Risiko - Visi tidak realistis atau tidak menjawab kebutuhan perkembangan ilmu dan	- Kegiatan Catur Dharma tidak sesuai dengan visi - Menurunkan reputasi UMPP di pihak eksternal	- Menyusun SOP penyusunan dan peninjauan dan sosialisasi VMTS - Membentuk tim penyusun	- Rektor UMPP - Wakil Rektor 1,2,3 - Senat Universitas	- SK Tim Penyusun Visi (Universitas /Fakultas/SPs/Produksi). - Draft VMTS - Dokumen rapat



No	Indikator Kinerja Utama	Target Capaian	Risiko & Akar Penyebab	Dampak	Mitigasi	Penanggung Jawab	Dokumen Bukti
		ditetapkan dengan SK Pimpinan UMPP dengan melibatkan berbagai komponen termasuk <i>stakeholder</i> (internal dan eksternal) yang berkontribusi pada visi serta manfaat yang didapatkan oleh pemangku kepentingan. - Visi memunculkan permasalahan baik tingkat lokal/nasional dan/internasional - Visi UMPP sejalan dengan Visi Muhammadiyah. - Visi UMPP disahkan oleh Senat Universitas. - Visi UMPP ditetapkan dengan SK Pimpinan UMPP. - Visi Fakultas disusun oleh tim yang ditetapkan dengan SK Pimpinan UMPP, serta melibatkan	masyarakat. - Visi kurang tersosialisasi ke stakeholder internal dan eksternal Akar Penyebab - Visi tidak melibatkan stakeholder sehingga kurang representatif. - Kurangnya kegiatan sosialisasi pada pelaksanaan caturdharma PT		melalui SK serta melibatkan pihak stakeholder internal dan eksternal - Monev Kinerja tahunan - AMI Standar Jati diri	- LPM - Ka. Biro Humas dan kesekretariatan - Dekan - Kaprodi – - Tim Penyusun VMTS	(undangan, notulen, daftar hadir dan foto) - Laporan penyusunan VMTS - SOP penyusunan VMTS - SOP Peninjauan VMTS - SOP Sosialisasi VMTS - Dokumen Visi UMPP yang telah disahkan Senat. - Bukti publikasi visi (website, banner, pedoman akademik). - Laporan Monev Kinerja Tahunan - Laporan AMI.



No	Indikator Kinerja Utama	Target Capaian	Risiko & Akar Penyebab	Dampak	Mitigasi	Penanggung Jawab	Dokumen Bukti
		pemangku kepentingan internal dan eksternal yang berkontribusi pada visi serta manfaat yang didapatkan oleh pemangku kepentingan. - Visi memunculkan permasalahan dibidang keilmuan Fakultas baik tingkat lokal/nasional dan/internasional - Visi Fakultas sejalan dengan Visi UMPP dan Visi Muhammadiyah. - Memiliki Keunggulan yang memiliki keterkaitan dengan Visi Program studi yang dinaungi fakultas - Visi Fakultas disahkan oleh Senat Fakultas. - Visi Fakultas ditetapkan dengan SK Pimpinan UMPP. - Visi Sekolah					



No	Indikator Kinerja Utama	Target Capaian	Risiko & Akar Penyebab	Dampak	Mitigasi	Penanggung Jawab	Dokumen Bukti
		Pascasarjana disusun oleh tim yang ditetapkan dengan SK Direktur. - Visi Sekolah Pascasarjana sejalan dengan VisiUMPP dan Visi Muhammadiyah. - Visi Sekolah Pascasarjana disahkan oleh Senat Universitas. - Visi Sekolah Pascasarjana ditetapkan dengan SK Pimpinan UMPP. - Visi Program Studi disusun oleh tim yang ditetapkan dengan SK Pimpinan UMPP, serta melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal yang					



No	Indikator Kinerja Utama	Target Capaian	Risiko & Akar Penyebab	Dampak	Mitigasi	Penanggung Jawab	Dokumen Bukti
		berkontribusi pada visi serta manfaat yang didapatkan oleh pemangku kepentingan. - Visi memunculkan permasalahan dibidang keilmuan prodi baik tingkat loka/nasional dan/internasional - Visi Program Studi sejalan dengan visi Fakultas, UMPP, dan Visi Muhammadiyah. - Visi Program Studi memiliki keunggulan yang keterkaitan dengan Visi Fakultas - Visi Program Studi disahkan oleh Senat Fakultas/SPs/Universitas. - Visi Program Studi ditetapkan dengan SK					



No	Indikator Kinerja Utama	Target Capaian	Risiko & Akar Penyebab	Dampak	Mitigasi	Penanggung Jawab	Dokumen Bukti
		Pimpinan UMPP. - Visi Lembaga, Pusat Studi, dan Unit lainnya ditetapkan dengan SK Pimpinan UMPP					
7	Misi UMPP	- Misi adalah penjabaran dari visi yang telah ditetapkan. - Misi berisi pelaksanaan Catur dharma UMPP. - Misi UMPP disusun oleh tim yang ditetapkan dengan SK pimpinan UMPP dengan melibatkan berbagai komponen termasuk <i>stakeholder</i> yang berkontribusi pada visi serta manfaat yang didapatkan oleh pemangku kepentingan. - Misi UMPP disahkan oleh Senat UMPP. - Misi UMPP ditetapkan dengan SK Pimpinan UMPP.	Risiko - Visi tidak realistis atau tidak menjawab kebutuhan perkembangan ilmu dan masyarakat. - Visi kurang tersosialisasi ke stakeholder internal dan eksternal Akar Penyebab - Visi tidak melibatkan stakeholder sehingga kurang representatif. - Kurangnya kegiatan sosialisasi pada pelaksanaan caturdharma PT	- Kegiatan Catur Dharma tidak sesuai dengan visi - Menurunkan reputasi UMPP di pihak eksternal	- Menyusun SOP penyusunan dan peninjauan dan sosialisasi VMTS - Membentuk tim penyusun melalui SK serta melibatkan pihak stakeholder internal dan eksternal - Monev Kinerja tahunan - AMI Standar Jati diri	- Rektor UMPP - Wakil Rektor 1,2,3 - Senat Universitas - LPM - Ka. Biro Humas dan kesekretariatan - Dekan - Kaprodi – - Tim Penyusunan VMTS	- SK Tim Penyusun Visi (Universitas /Fakultas/SPs/Produksi). - Draft VMTS - Dokumen rapat (undangan, notulen, daftar hadir dan foto) - Laporan penyusunan VMTS - SOP penyusunan VMTS - SOP Peninjauan VMTS - SOP Sosialisasi VMTS - Dokumen Visi UMPP yang telah disahkan Senat. - Bukti publikasi visi (website,



No	Indikator Kinerja Utama	Target Capaian	Risiko & Akar Penyebab	Dampak	Mitigasi	Penanggung Jawab	Dokumen Bukti
		- Misi Fakultas disusun oleh tim yang ditetapkan dengan SK Rektor, serta melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal yang berkontribusi pada visi serta manfaat yang didapatkan oleh pemangku kepentingan - Misi Fakultas disahkan oleh Senat Fakultas. - Misi Fakultas ditetapkan dengan SK PimpinanUMPP. - Misi Program Sekolah Pascasarjana disusun oleh tim yang ditetapkan dengan SK Direktur. - Misi Program Sekolah Pascasarjana disahkanoleh Senat Universitas. - Misi Sekolah Pascasarjana					banner, pedoman akademik). - Laporan Monev Kinerja Tahunan - Laporan AMI. -



No	Indikator Kinerja Utama	Target Capaian	Risiko & Akar Penyebab	Dampak	Mitigasi	Penanggung Jawab	Dokumen Bukti
		ditetapkan dengan SK Pimpinan UMPP. - Misi Program Studi disusun oleh tim yang ditetapkan dengan SK Rektor, serta melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal yang berkontribusi pada visi serta manfaat yang didapatkan oleh pemangku kepentingan - Misi Program Studi disahkan oleh Senat Fakultas/SPs. - Misi Program Studi ditetapkan dengan SK Pimpinan UMPP. - Misi Lembaga, Pusat Studi, dan Unit lainnya - ditetapkan dengan SK Pimpinan UMPP					



No	Indikator Kinerja Utama	Target Capaian	Risiko & Akar Penyebab	Dampak	Mitigasi	Penanggung Jawab	Dokumen Bukti
8	Tujuan UMPP	- Tujuan UMPP disusun oleh tim yang ditetapkan dengan SK Pimpinan UMPP serta melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal yang berkontribusi pada visi serta manfaat yang didapatkan oleh pemangku kepentingan. Tujuan UMPP adalah capaian dari Misi yang telah ditetapkan. - Tujuan UMPP disahkan oleh Senat UMPP. - Tujuan UMPP ditetapkan dengan SK Pimpinan UMPP. - Tujuan Fakultas disusun oleh tim yang ditetapkan dengan SK Rektor, serta melibatkan pemangku	Risiko - Visi tidak realistis atau tidak menjawab kebutuhan perkembangan ilmu dan masyarakat. - Visi kurang tersosialisasi ke stakeholder internal dan eksternal Akar Penyebab - Visi tidak melibatkan stakeholder sehingga kurang representatif. - Kurangnya kegiatan sosialisasi pada pelaksanaan caturdharma PT	- Kegiatan Catur Dharma tidak sesuai dengan visi - Menurunkan reputasi UMPP di pihak eksternal -	- Menyusun SOP penyusunan dan peninjauan dan sosialisasi VMTS - Membentuk tim penyusun melalui SK serta melibatkan pihak stakeholder internal dan eksternal - Monev Kinerja tahunan - AMI Standar Jati diri	- Rektor UMPP - Wakil Rektor 1,2,3 - Senat Universitas - LPM - Ka. Biro Humas dan kesekretariatan - Dekan - Kaprodi – - Tim Penyusun VMTS	- SK Tim Penyusun Visi (Universitas/Fakultas/SPs/Prod i). - Draft VMTS - Dokumen rapat (undangan, notulen, daftar hadir dan foto) - Laporan penyusunan VMTS - SOP penyusunan VMTS - SOP Peninjauan VMTS - SOP Sosialisasi VMTS - Dokumen Visi UMPP yang telah disahkan Senat. - Bukti publikasi visi (website, banner, pedoman akademik). - Laporan Monev Kinerja Tahunan



No	Indikator Kinerja Utama	Target Capaian	Risiko & Akar Penyebab	Dampak	Mitigasi	Penanggung Jawab	Dokumen Bukti
		kepentingan internal dan eksternal yang berkontribusi pada visi serta manfaat yang didapatkan oleh pemangku kepentingan. - Tujuan Fakultas adalah capaian dari Misi Fakultas. - Tujuan Fakultas disahkan oleh Senat Fakultas. - Tujuan Fakultas ditetapkan dengan SK Pimpinan UMPP. - Tujuan Sekolah Pascasarjana disusun oleh tim yang ditetapkan dengan SK Direktur. - Tujuan Sekolah Pascasarjana adalah capaian dari Misi Sekolah Pascasarjana. - Tujuan Sekolah Pascasarjana disahkan oleh Senat Universitas.					- Laporan AMI. -



No	Indikator Kinerja Utama	Target Capaian	Risiko & Akar Penyebab	Dampak	Mitigasi	Penanggung Jawab	Dokumen Bukti
		- Tujuan Sekolah Pascasarjana ditetapkan dengan SK Pimpinan UMPP. - Tujuan Program Studi disusun oleh tim yang ditetapkan dengan SK Rektor, serta melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal yang berkontribusi pada visi serta manfaat yang didapatkan oleh pemangku kepentingan Dekan/Direktur/Pimpinan UMPP. - Tujuan Program Studi adalah capaian dari Misi Program Studi. - Tujuan Program Studi disahkan oleh Senat Fakultas/SPs/UMPP. - Tujuan Program Studi ditetapkan dengan SK Pimpinan UMPP.					



No	Indikator Kinerja Utama	Target Capaian	Risiko & Akar Penyebab	Dampak	Mitigasi	Penanggung Jawab	Dokumen Bukti
		- Tujuan Lembaga, Pusat Studi, dan Unit - lainnya ditetapkan dengan SK Pimpinan UMPP					
9	Sasaran dan Strategi UMPP	- Sasaran dan Strategi pencapaian UMPP disusun oleh Pimpinan UMPP. - Sasaran dan Strategi pencapaian Fakultas disusun oleh pimpinan Fakultas. - Sasaran dan Strategi pencapaian Sekolah Pascasarjana disusun oleh pimpinan Sekolah Pascasarjana. - Sasaran dan Strategi Program Studi disusun oleh pimpinan Program Studi. - Strategi Pencapaian berisi aktivitas yang terukur untuk mencapai tujuan, misi,	Risiko - Sasaran dan strategi tidak tersusun secara komprehensif atau tidak sinkron antar unit (universitas– fakultas–prodi). - Strategi yang disusun tidak terukur dan tidak realistis - Dokumen strategi tidak diperbarui secara berkala - Implementasi startegi tidak sesuai target capaian Akar Penyebab - Kurangnya koordinasi antar pimpinan unit; tidak adanya pedoman baku	- Penurunan keselarasan arah pengembangan institusi. - Gagalnya pencapaian visi dan misi universitas. - Tidak tercapainya Indikator Kinerja Utama (IKU) yang ditetapkan oleh Kemdikbudristek - Turunnya kredibilitas dan kepercayaan stakeholder (mahasiswa, mitra, masyarakat). - Keterlambatan proses akreditasi atau penilaian mutu eksternal. -	- Menyusun pedoman penyusunan sasaran dan strategi UMPP yang berlaku untuk seluruh unit. Melaksanakan workshop penyusunan dan sinkronisasi strategi lintas unit. - Melakukan review tahunan oleh LPM terhadap dokumen strategi fakultas dan prodi. - Memberikan pendampingan langsung kepada unit yang belum memenuhi standar.	- Rektor dan Wakil rektor - LPM UMPP - Fakultas , Program Studi - Biro Kerjasama	- Dokumen Renstra - Pedoman penyusunan renstra - Notulen - Laporan monev capaian strategi - AMI - Berita acara workshop - Rekap hasil penilaian capaian target tahunan



No	Indikator Kinerja Utama	Target Capaian	Risiko & Akar Penyebab	Dampak	Mitigasi	Penanggung Jawab	Dokumen Bukti
		dan visi yang telah ditetapkan. - Strategi pencapaian disusun secara bertahap dan mempunyai target pencapaian yang jelas, serta terdapat implementasi sesuai target pencapaian yang ditentukan.	penyusunan sasaran-strategi; perbedaan pemahaman tentang visi-misi universitas. - Kurangnya kemampuan analisis perencanaan strategis; tidak ada pelatihan perumusan indikator kinerja; data baseline belum tersedia atau tidak valid. - Tidak adanya jadwal dan mekanisme monitoring evaluasi; kurangnya komitmen terhadap siklus perencanaan tahunan. - Pengawasan dan evaluasi lemah; sumber daya (SDM, anggaran, waktu) tidak		- Melakukan revisi dokumen strategi berdasarkan hasil evaluasi dan audit mutu internal. - Menetapkan tindakan perbaikan (Corrective Action Plan) dengan batas waktu pelaksanaan. - Menerapkan rapat koordinasi berkala antara pimpinan universitas, fakultas, dan prodi. - Memastikan laporan implementasi strategi dilaporkan setiap semester ke LPM. - Menetapkan indikator evaluasi capaian strategi yang terukur		



No	Indikator Kinerja Utama	Target Capaian	Risiko & Akar Penyebab	Dampak	Mitigasi	Penanggung Jawab	Dokumen Bukti
			mendukung; komunikasi lintas unit tidak efektif		(KPI/KRI)		
10	Sosialisasi	- Seluruh VMTS, dan keunggulan disosialisasikan di berbagai kesempatan, berbagai kegiatan, berbagai tempat, sarana prasarana, dan media, serta dapat diakses di website. - Terdapat Pihak-pihak yang terlibat dalam kegiatan sosialisasi yang ditetapkan minimal menggunakan surat tugas - Sosialisasi dipahami oleh sivitas akademika dan stakeholder eksternal mencapai >80% serta di analisis dan ditindaklanjuti - Instrumen pengukuran pemahaman sosialisasi valid dan reliable dan mudah	Risiko Tingkat pemahaman sivitas akademika dan stakeholder eksternal terhadap visi, misi, dan keunggulan tidak mencapai >80%. Serta motivasi dalam partisipasi pengisian masih kurang Akar Penyebab - Kurangnya keterlibatan civitas akademika dalam melakukan sosialisasi VMTS	- Branding UMPP kurang dikenal di pihak eksternal - Daya tarik dan citra institusi menurun.	- Menyusun rencana dan SOP sosialisasi secara terstruktur dan berkala. - Mengembangkan media sosialisasi yang variatif (digital dan cetak) dan lebih menarik. - Mewajibkan surat tugas bagi seluruh pelaksana sosialisasi. - Melaksanakan survei pemahaman rutin dengan target capaian >80%.	- Rektor - Wakil Rektor bidang Akademik, Kemahasiswaan, - LPM; - Humas; - Dekan; - Ketua Prodi;	- SK kebijakan dan tim sosialisasi, - SOP sosialisasi, rencana kerja/timeline sosialisasi, - surat tugas pelaksana, - materi sosialisasi, - dokumentasi kegiatan, - tangkapan layar website, - instrumen survei dan laporan hasil, - laporan AMI, - laporan kinerja tahunan unit.



No	Indikator Kinerja Utama	Target Capaian	Risiko & Akar Penyebab	Dampak	Mitigasi	Penanggung Jawab	Dokumen Bukti
		digunakan. - Hasil sosialisasi mempunyai dampak dalam perkembangan institusi yang terlihat dari peningkatan capaian kinerja di bidang pendidikan pengajaran, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat dan Al Islam Kemuhammadiyahann setiap tahunnya					
11	Integrasi VMTS dan unggulan pada perencanaan, implementasi yang berdampak pada peningkatan kinerja caturdharma	- VMTS, dan unggulan diintegrasikan dalam perencanaan program dan kegiatan - VMTS dan keunggulan dapat mewujudkan tuntutan keilmuan di masyarakat sesuai bidang keilmuan masing-masing melalui kerja sama dengan fasilitas	Risiko - VMTS dan unggulan kurang terintegrasikan diintegrasikan dalam kegiatan catur dharma - Implementasi kerja sama tidak berdampak nyata pada peningkatan kinerja caturdharma. Akar Penyebab - Pemahaman	- VMTS dan keunggulan tidak sesuai dengan target yang sudah ditetapkan - Kerja sama eksternal kurang bermakna dan tidak berkelanjutan. - Nilai mutu dan akreditasi dapat menurun, citra dan daya saing UMPP melemah.	- Mengadakan sosialisasi/pembekalan integrasi VTMS dan unggulan dalam perencanaan dan kerjasama bagi pimpinan dan dosen. - Menyusun indikator kinerja caturdharma yang terhubung dengan visi, misi, dan unggulan serta	- Rektor; - Wakil Rektor, - Kepala Lembaga - Ka.biro Humas dan Kesekretaria tan, BAAK, Biro AIK - Dekan; - Ketua Program Studi;	- Renstra/Renop UMPP, fakultas, dan prodi; - dokumen MoU/MoA dan naskah kerja sama; - Laporan Kinerja tahunan - Monev Kinerja tahunan - Laporan AMI



No	Indikator Kinerja Utama	Target Capaian	Risiko & Akar Penyebab	Dampak	Mitigasi	Penanggung Jawab	Dokumen Bukti
		layanan bidang keilmuan masing-masing, pemerintah daerah, dan kelompok masyarakat dalam menjalankan peran tersebut.	civitas akademika tentang makna operasional visi, misi, dan unggulan masih rendah. - Indikator kinerja caturdharma tidak dikaitkan langsung dengan VMTS dan unggulan.		dimonitor setiap tahun. - Monev kinerja tahunan - AMI Standar Jati diri		
12	Pelaksanaan penjaminan mutu dan manajemen pengendalian resiko	- Identifikasi capaian visi, misi, dan unggulan melalui monitoring dan evaluasi rencana strategis setiap tahun - Identifikasi akar permasalahan ketidaktercapaian visi, misi, dan unggulan - Pelaksanaan proses pengendalian dengan pelaksanaan Tindakan pencegahan dan atau tindak lanjut dari hasil monitoring dan evaluasi - Penetapan strategi	Risiko - Monitoring dan evaluasi capaian VMTS, dan unggulan tidak dilakukan secara rutin dan menyeluruh, serta belum ada pengendalian manajemen risiko terkait VMTS dan keunggulan . Akar permasalahan - Kurangnya sosialisasi tentang	- Ketidaktercapaian visi, misi, dan unggulan berulang tanpa perbaikan yang jelas, menurunkan kualitas mutu dan peringkat akreditasi - Menurunnya kepercayaan stakeholder terhadap tata kelola dan mutu UMPP. -	- Menetapkan dan mengimplementasikan kebijakan serta SOP penjaminan mutu dan manajemen risiko, termasuk monev Renstra tahunan. - Mengintegrasikan hasil monev, peta risiko, dan RTL dalam rapat tinjauan manajemen serta perencanaan tahun berikutnya. - Meningkatkan	- Rektor; - Wakil Rektor - Kepala Lembaga - Ka. biro - Dekan dan wakil dekan - Ketua Program Studi dan sekretaris;	- Dokumen SPMI; - Pedoman manajemen risiko - Pedoman RCA - Renstra dan Renop; - Laporan kinerja - Monev kinerja - formulir analisis akar masalah; - laporan AMI dan tindak lanjutnya;



No	Indikator Kinerja Utama	Target Capaian	Risiko & Akar Penyebab	Dampak	Mitigasi	Penanggung Jawab	Dokumen Bukti
		kedepan dalam pencegahan resiko penurunan kinerja dan optimalisasi peningkatan kinerja di tahun berikutnya - Pendokumentasian proses penjaminan mutu	pengendalian risiko - Ketidaktercapaian tidak teridentifikasi dengan jelas. - Tindakan pencegahan dan tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi tidak dilaksanakan atau tidak tuntas.		pemahaman manajemen risiko bagi pimpinan dan tim mutu unit secara berkala.		

No	Indikator Kinerja Tambahan	Target Capaian	Risiko & Akar Penyebab	Dampak	Mitigasi	Penanggung Jawab	Dokumen Bukti
1	Lokasi UMPP	- Domisili UMPP di wilayah provinsi Jawa Tengah atau di lingkungan LLDIKTI Wilayah VI - Lokasi Kampus di lima titik yaitu: dua beradadi daerah Kota Pekalongan dan Empat berada di daerah kabupaten Pekalongan Lokasi Kampus merupakan	Risiko - Penyebaran kampus di enam titik menyulitkan pengelolaan, koordinasi, fasilitas, keamanan, dan mutu layanan secara merata. - Area kampus yang terpisah di beberapa lokasi	- Pengembangan UMPP terhambat - Hambatan dalam pengembangan prodi dan sarana prasarana karena legalitas lokasi belum kuat. - Koordinasi dan	- Menyusun masterplan pengembangan kampus terpadu - Melakukan audit aset dan legalitas lokasi secara berkala dan menindaklanjuti hasilnya dalam rapat pimpinan.	- Rektor; - Wakil Rektor II - BIKU, BAUK - LPM - Dekan	- SK domisili dan izin operasional UMPP; - sertifikat tanah dan dokumen kepemilikan aset kampus; - PBG/IMB dan dokumen tata ruang/peruntukan pendidikan; - daftar



No	Indikator Kinerja Tambahan	Target Capaian	Risiko & Akar Penyebab	Dampak	Mitigasi	Penanggung Jawab	Dokumen Bukti
		milik sendiri.	menghambat pengembangan sarana prasarana ke depan. Akar Penyebab - Belum memiliki lahan untuk membuat kampus terpadu - Koordinasi dengan pemerintah daerah terkait tata ruang, izin bangunan, dan peruntukan pendidikan belum optimal. - Monitoring dan evaluasi berkala atas status aset dan legalitas lokasi belum menjadi budaya rutin.	komunikasi yang terganggu - Kurangnya harmonisasi seluruh civitas akademika			inventaris aset; - peta dan denah lokasi kampus; - Masterplan pengembangan kampus terpadu; - laporan audit aset; - Dokumen Rapat (undangan, daftar hadir, notulen, foto) - RTM - Laporan AMI



No	Indikator Kinerja Tambahan	Target Capaian	Risiko & Akar Penyebab	Dampak	Mitigasi	Penanggung Jawab	Dokumen Bukti
2	Penyelenggaraan PerkuliahanUMPP	- Perkuliahan dilaksanakan di kampus sendiri - Tidak diperkenankan melaksanakan kelas jauh. - Waktu perkuliahan dilaksanakan pada pagi, siang, sore, dan malam hari. - Tidak menyelenggarakan kelas hanya Sabtu-Mingguatau perkuliahan yang bertentangan dengan peraturan pemerintah.	Risiko - Jadwal perkuliahan tidak tertib (waktu kuliah tidak jelas, tumpang tindih, terlalu padat atau terlalu malam) sehingga mengganggu mutu pembelajaran. - Pengawasan terhadap pelaksanaan perkuliahan di semua program studi dan jenjang tidak optimal. Akar Penyebab - Pengendalian dan monitoring jadwal perkuliahan lintas prodi dan fakultas belum terintegrasi. - Adanya tekanan kebutuhan kelas fleksibel (misal mahasiswa pekerja) tanpa diimbangi analisis kepatuhan regulasi.	- Menurunnya mutu pembelajaran dan pengalaman belajar mahasiswa. - Temuan saat AMI dan menurunkan nilai pada saat proses akreditasi	- Monev pembelajaran (kehadiran, kesesuaian materi) - Survey kepuasan mahasiswa (edom, sarpras, tendik, pengelola) - AMI	- Rektor; - Wakil Rektor I - LPM; - Biro Akademik; - Dekan; - Ketua Program Studi; - Gugus Kendali Mutu di Fakultas/Prodi.	- Pedoman Akademik; - SK penetapan jadwal dan ruangan kuliah; - SK Kalender Pendidikan - daftar dan peta lokasi kampus UMPP; - jadwal perkuliahan tiap semester; - Laporan Monev pembelajaran - Laporan survey kepuasan - Laporan AMI



No	Indikator Kinerja Tambahan	Target Capaian	Risiko & Akar Penyebab	Dampak	Mitigasi	Penanggung Jawab	Dokumen Bukti
			- Sistem pelaporan dan penjaminan mutu pelaksanaan perkuliahan belum sepenuhnya terdokumentasi digital				
3	Program dan JenjangUMPP	- Program Diploma, yaitu DIII - Program Sarjana - Pendidikan Profesi - Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)	Risiko - Program studi memiliki akreditasi BAN-PT/LAM yang hampir habis masa berlaku atau sudah kedaluwarsa. Akar Penyebab - Adanya perubahan kebijakan pedoman akreditasi dari BANT/LAM - Minat masyarakat terhadap prodi tertentu menurun	- Risiko pelanggaran regulasi dan sanksi dari Kemendikbudristek/LLDIKTI. - Larangan pembukaan penerimaan mahasiswa baru pada prodi tertentu. - Ijazah dan status lulusan berpotensi dipertanyakan keabsahannya. - Penilaian akreditasi institusi dan prodi menurun. - Menurunnya kepercayaan orang tua,	- Menyusun dan mengelola database terpadu seluruh SK pendirian, SK PP Muhammadiyah, izin operasional, dan sertifikat akreditasi beserta masa berlakunya. - Menetapkan SOP pengurusan dan perpanjangan SK/izin operasional/akreditasi dengan tenggat waktu yang jelas. - Melaksanakan monitoring dan audit internal rutin terhadap kelengkapan dan keabsahan dokumen program,	- Rektor; - Wakil Rektor I - Biro Akademik dan - LPM; - Dekan; - Ketua Program Studi	- SK pendirian program, studi - Sertifikat akreditasi BAN-PT/LAM yang masih berlaku; - laporan monitoring dan audit internal; - Dokumen Rapat Tinjauan manajemen



No	Indikator Kinerja Tambahan	Target Capaian	Risiko & Akar Penyebab	Dampak	Mitigasi	Penanggung Jawab	Dokumen Bukti
		- Akreditasi BAN PT yang masih berlaku.		mahasiswa, dan mitra terhadap UMPP.	fakultas, SPs, dan prodi. - Early warning system - Persiapan akreditasi lebih awal - AMI - RTM		



f. Keterkaitan dengan ISO 21001:2018

1. Kausal 2: Acuan Normatif
2. Klausul 9: Evaluasi Performa

6. Pihak yang terlibat

- a. Badan Pembina Harian (BPH)
- b. Badan Pembina Harian (BPH)
- c. Rektor UMPP
- d. Wakil Rektor I Bidang Akademik
- e. Wakil Rektor II Bidang Keuangan, SDM, dan Sarana Prasarana
- f. Dekan
- g. Wakil Dekan I dan II
- h. Kepala LPM
- i. Kepala LPPM
- j. Kepala LPBHK
- k. Ketua BAAK
- l. Ketua BAAU
- m. Ketua Biro Pusat Data dan Informasi
- n. Kepala Perpustakaan
- o. Ketua Program Studi
- p. Sekretaris Prodi
- q. Dosen
- r. Laboran
- s. Pustakawan
- t. Administrasi

7. Dokumen yang terkait

- a. Statuta UMPP
- b. Rencana Strategis UMPP, Fakultas, dan Prodi
- c. Rencana Operasional UMPP, Fakultas, dan Prodi
- d. Pedoman Jati Diri
- e. Dokumen Sistem Penjaminan Mutu

8. Referensi

- a. Undang-undang RI Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- b. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
- c. Permentistekdikti No 50 Tahun 2018 Perubahan atas Pemenristekdikti No 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- d. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- e. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- f. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia



Nomor 15 Tahun 2018 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi

- g. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 59 Tahun 2018 Tentang Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri, Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi, dan Matriks Penilaian dalam Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi.
- h. Pedoman SPMI 4.0 PTMA 2019, Majelis Diktilitbang, Pimpinan Pusat Muhammadiyah.
- i. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi tahun 2018, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Penjaminan Mutu.
- j. Kepmendikbud No. 754/P/2020 tentang Indikator Kinerja Utama Pendidikan Tinggi dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Lingkungan Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan.
- k. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- l. Peraturan BAN-PT Nomor 12 Tahun 2023 Tentang Mekanisme, Penetapan dan Pemberlakuan Instrumen Akreditasi.
- m. Peraturan BAN-PT Nomor 13 Tahun 2023 Tentang Sistem Akreditasi Nasional Pendidikan Tinggi.
- n. Peraturan BAN-PT Nomor 14 Tahun 2023 Tentang Kebijakan Penyusunan Instrumen Akreditasi.
- o. Peraturan BAN-PT Nomor 16 Tahun 2023 Tentang Implementasi Mekanisme Automasi pada Akreditasi Program Studi
- p. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia No. 39 tahun 2025
- q. Indikator Kinerja Utama Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Berdampak Perguruan Tinggi dan Lembaga Pendidikan Tinggi Tahun 2025





**Universitas Muhammadiyah
Pekajangan Pekalongan**