

|                                                                                   |                                                                   |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|  | <b>Formulir Kepuasan Terhadap Pelaksanaan Audit Mutu Internal</b> |                                  |
|                                                                                   | <b>No. Dokumen</b>                                                | <b>: UMPP/LPM/Form/04/013/R0</b> |
|                                                                                   | <b>Revisi</b>                                                     | <b>: 0</b>                       |
|                                                                                   | <b>Berlaku tanggal</b>                                            | <b>: 1 Juli 2019</b>             |

## FORMULIR KEPUASAN TERHADAP PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

| NO | PERNYATAAN                                                                              | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Waktu yang diberikan dalam mempersiapkan pelaksanaan AMI di program studi cukup         |   |   |   |   |   |   |   |
| 2  | Penjelasan tentang instrumen cukup                                                      |   |   |   |   |   |   |   |
| 3  | Pelaksanaan AMI sesuai dengan jadwal                                                    |   |   |   |   |   |   |   |
| 4  | Audit dilaksanakan secara sistematis sesuai rundown acara                               |   |   |   |   |   |   |   |
| 5  | Auditor kompeten dalam melaksanakan AMI                                                 |   |   |   |   |   |   |   |
| 6  | Auditor bersikap dengan baik dan tepat waktu                                            |   |   |   |   |   |   |   |
| 7  | Audit sangat membantu dalam mempersiapkan diri membuat laporan kinerja program studi    |   |   |   |   |   |   |   |
| 8  | Audit sangat membantu dalam mempersiapkan prodi menghadapi Akreditasi dengan 9 kriteria |   |   |   |   |   |   |   |
| 9  | Audit sangat membantu dalam memotivasi penerapan siklus penjaminan mutu ditingkat prodi |   |   |   |   |   |   |   |
| 10 | Audit sangat membantu dalam upaya perbaikan progra studi kedepan                        |   |   |   |   |   |   |   |
| 11 | Waktu yang diberikan dalam mempersiapkan pelaksanaan AMI di program studi cukup         |   |   |   |   |   |   |   |
| 12 | Penjelasan tentang instrumen cukup                                                      |   |   |   |   |   |   |   |
| 13 | Pelaksanaan AMI sesuai dengan jadwal                                                    |   |   |   |   |   |   |   |

**Keterangan :**

- 1 = Tidak Baik**
- 2 = Kurang Baik**
- 3 = Cukup Baik**
- 4 = Agak Baik**
- 5 = Baik**
- 6 = Sangat Baik**

|                                                                                   |                                                 |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|
|  | <b>Formulir Berita Acara Pemusnahan Dokumen</b> |                           |
|                                                                                   | No. Dokumen                                     | : UMPP/LPM/Form/04/008/R0 |
|                                                                                   | Revisi                                          | : 0                       |
|                                                                                   | Berlaku tanggal                                 | : 1 Juli 2019             |

7 = Memuaskan

|                                                                                   |                                                 |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|
|  | <b>Formulir Berita Acara Pemusnahan Dokumen</b> |                           |
|                                                                                   | No. Dokumen                                     | : UMPP/LPM/Form/04/008/R0 |
|                                                                                   | Revisi                                          | : 0                       |
|                                                                                   | Berlaku tanggal                                 | : 1 Juli 2019             |



|                                                                                   |                                                 |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|
|  | <b>Formulir Berita Acara Pemusnahan Dokumen</b> |                           |
|                                                                                   | No. Dokumen                                     | : UMPP/LPM/Form/04/008/R0 |
|                                                                                   | Revisi                                          | : 0                       |
|                                                                                   | Berlaku tanggal                                 | : 1 Juli 2019             |

